



COMUNE DI CRESPINA

(Provincia di Pisa)

Servizi Finanziari e Risorse Umane

Piazza Cesare Battisti, 22 - 56040 Crespina (PISA)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" NEL COMUNE DI CRESPINA

In esecuzione delle determinazioni del Responsabile dei Servizi Finanziari e Risorse Umane n. 10 del 18.02.2013 e n. 12 del 22.02.2013;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 30.12.2010, e seguenti modifiche;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi approvato con delibera della G.C. n. 76 del 18/05/2004;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 19.07.2012 di nomina della sottoscritta Responsabile dei Servizi Finanziari e Risorse Umane;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. del 03 febbraio 1993 n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23/12/1993 n. 546;

Dato atto che è stata espletata dall'Unione Valdera la procedura di cui all'art. 34 bis del d. lgs. 165/2001 con esito negativo,

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Crespina (PI).

Il rapporto è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro degli enti locali.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria C1.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E TITOLI

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;

5. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati sottoposti a misure di prevenzione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
6. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Titolo di studio: possesso del Diploma di Scuola media superiore di 2° grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale;

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,33 (Euro dieci/33).

Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento c/c postale n° 140566 intestato alla Tesoreria del Comune di Crespina. La attestazione deve essere allegata alla domanda di ammissione e deve riportare come causale la dicitura "Tassa per il concorso pubblico di istruttore amministrativo". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine previsto per la presentazione della domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

L'amministrazione provvederà, per coloro che ne faranno richiesta, al rimborso della tassa medesima in caso di revoca o annullamento della procedura.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, indirizzata al Comune di Crespina, Ufficio Personale, da redigersi usando il fac-simile allegato al presente bando (allegato a) scaricabile dal sito del Comune (www.comune.crespina.pi.it) o attenendosi strettamente ad esso, nella quale sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza o eventuale domicilio presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, con eventuale numero telefonico e indirizzo e-mail. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il destinatario fosse irreperibile;
2. L'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. Il possesso della Cittadinanza italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
4. Il Comune ove di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
6. di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati sottoposti a misure di prevenzione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
7. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una P.A.;
9. il titolo di studio posseduto previsto per l'accesso al concorso, con indicazione del voto ottenuto, della data di conseguimento e dell'istituto in cui è stato rilasciato;
10. gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione del rapporto di impiego;
11. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (allegato b);
12. adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
13. di accettare senza riserve le norme del presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Crespina;

14. di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal concorrente, a pena di esclusione, e non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, compilata secondo lo schema in calce, devono essere allegati:

1. una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
2. attestazione del versamento della tassa di concorso;
3. i documenti che i candidati riterranno opportuno produrre per l'attribuzione afferente i titoli posseduti, così come riportati al successivo articolo 6. Potrà infatti essere allegato il curriculum professionale sottoscritto dal candidato contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni, e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione delle sue attività.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. 487/94 e s.m.i., la valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli è ripartito come segue:

- titolo di studio: massimo 4 punti
- titoli di servizio: massimo 4 punti
- titoli vari: massimo 1 punto
- curriculum professionale: massimo 1 punto

Per l'attribuzione del punteggio dei suddetti gruppi si rimanda a quanto riportato negli articoli da 14 a 18 compresi del vigente "Regolamento Comunale per la disciplina dell'accesso dall'esterno mediante concorsi e selezioni pubbliche".

ART. 7 - TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.04.2013. Possono essere redatte su carta semplice come da modello scaricabile dal sito del Comune (www.comune.crespina.pi.it) e presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina, sito in Piazza Cesare Battisti 22, Crespina (PI);
- inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.crespina@postacert.toscana.it: si ricorda che la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata;
- spedite mediante raccomandata A.R.. A tal fine NON fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma l'accettazione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Crespina.

Le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine perentorio previsto non possono essere accolte.

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Domanda di partecipazione al concorso pubblico di un posto a tempo pieno e indeterminato Cat. C posizione economica C1 profilo professionale "Istruttore Amministrativo"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'omissione nella domanda di partecipazione di una delle dichiarazioni relative a:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- presentazione della domanda fuori termine;
- mancato versamento della tassa di concorso entro il termine ultimo di presentazione della domanda;
- omissione di copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità

comportano l'esclusione dal concorso, che viene assunta con determinazione e comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul sito del Comune di Crespina, così come stabilito dal successivo art. 10.

ART. 9 - PROCEDURA E MODALITÀ' DEL CONCORSO, PROVE D'ESAME

L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero dei candidati partecipanti al concorso, di procedere a prova preselettiva, con eventuale utilizzo di sistemi automatizzati, consistente nella risoluzione di quiz con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame. In tal caso saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati idonei e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria formata a seguito della prova preselettiva. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Le prove di esame si articoleranno nel seguente modo :

1^a prova scritta: elaborato a contenuto teorico. Consisterà in un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica tendenti all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90) e successive modificazioni e integrazioni);
- Legislazione inerente la tenuta dell'archivio e protocollo informatico (D.Lgs. 42/2004, DPR 445/2000, DPCM 31/10/2000), Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 235/2010)
- Servizio di notifica degli atti
- Supporto ai servizi al cittadino (legislazione in materia di anagrafe, stato civile, servizio elettorale, servizi sociali e scolastici)

2^a prova scritta: elaborato a contenuto teorico-pratico. Consisterà nella redazione di un atto tecnico e/o amministrativo inerente le materie di cui alla prova scritta;

Prova orale: consisterà in un colloquio nelle materie di cui sopra e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici e della lingua scelta dal candidato tra inglese e francese.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati saranno ammessi alle prove successive soltanto se riporteranno in ciascuna prova la votazione minima di 21/30. Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima di 21/30.

I titoli e le prove saranno valutati così come previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera G.C. n. 76 del 18.05.2004.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'elenco dei candidati ammessi, con la specifica dell'eventuale ammissione con riserva, la sede ed il calendario di tutte le prove con relativi orari e l'eventuale espletamento di prova preselettiva, verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Crespina (www.comune.crespina.pi.it) e contestuale affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, dal giorno 15.04.2013 e comunque almeno 15 giorni prima dello svolgimento di ciascuna di esse.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella comunicazione relativa al calendario delle prove scritte saranno anche rese indicazioni circa la possibilità di consultare testi durante lo svolgimento delle prove stesse, nonché ulteriori eventuali indicazioni relative alle prove stesse.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione), senza necessità di alcun ulteriore preavviso.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso, senza necessità di ulteriore comunicazione.

ART. 11 - TITOLI DI PREFERENZA (ART. 5, COMMA 4, D.P.R. N. 487/94)

I titoli di preferenza e riserva, stabiliti dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e riportati nell'allegato b), operano a condizione che siano stati preventivamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.p.r. n. 487/94 e sue modifiche ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto sopra.

Terminate le operazioni di esame la Commissione rimetterà gli atti del concorso al Responsabile del procedimento per la relativa approvazione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Crespina ed all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria approvata resta efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili e vacanti.

La graduatoria, nel periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme di legge, alla normativa vigente e ai vigenti C.C.N.L..

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine il vincitore deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione), di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e di essere disponibile alla stipula del nuovo contratto individuale, dando espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal Regolamento Comunale per l'accesso dall'esterno e dagli eventuali regolamenti speciali di servizio.

L'Amministrazione può richiedere, inoltre, insieme ai documenti suddetti un certificato comprovante l'idoneità fisica all'impiego, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici.

Il concorrente che non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione di cui al presente bando.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 15 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso si deve far riferimento alle norme sul reclutamento del Comune di Crespina nonché a tutte le altre leggi e norme contrattuali vigenti.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La costituzione del rapporto di lavoro nella qualifica in oggetto, resta subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e alla previa verifica della copertura finanziaria.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Menini, Responsabile dei Servizi Finanziari e Risorse Umane del Comune di Crespina.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi al Comune di Crespina (Pisa) – Ufficio Personale Tel. 050/634720 o visitare il sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.crespina.pi.it.

Crespina, 26/02/2013



Il Responsabile dei
Servizi Finanziari e Risorse Umane
(Dott.ssa Barbara Menini)

